

MANUAL APLIKASI

PENGEMBANGAN APLIKASI SATU DATA

PEMERINTAH KABUPATEN MALANG TAHUN 2022



Dinas Komunikasi dan Informatika
Pemerintah Kabupaten Malang
Tahun 2022

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji Syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan petunjuk yang diberikan kepada kita semua. Buku pedoman proses penyusunan petunjuk/manual praktis sistem informasi Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk admin ini merupakan serangkaian petunjuk tertulis yang dibakukan mengenai proses penyelenggaraan tugas-tugas Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota sebagai upaya untuk memudahkan dalam pengoperasian Malang Satu Data.

Terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang memberikan dukungan dan kerjasamanya sehingga tersusunnya buku manual ini. Semoga Allah SWT, senantiasa melimpahkan bimbingan serta petunjuknya. Kami menyadari Aplikasi MALANG SATU DATA ini belum sempurna dan diperlukan perbaikan baik dari segi regulasi maupun teknis maka perlu adanya saran dan masukan yang konstruktif sehingga aplikasi ini dapat dikembangkan sesuai kondisi dan kebutuhan organisasi.

Sekian dan terimakasih

Tim Penyusun

I. Latar Belakang

Dalam rangka akselerasi percepatan Reformasi Birokrasi bidang Standar Operasional Prosedur dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sangatlah diperlukan. Upaya ini merupakan langkah yang cepat dan tepat dalam mensinergikan data-data kinerja dan basis data yang akurat. Dalam aplikasi ini sangat diperlukan komitmen bersama dengan memaksimalkan sumber daya yang ada seperti SDM, peralatan keras/ jaringan internet.

Dalam kaitan ini, pemerintah daerah telah membuat pengembangan sistem informasi MALANG SATU DATA. Sistem ini sangat sederhana dengan harapan memudahkan perencanaan sampai dengan pelaporan kinerja.

II. Landasan Hukum

1. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

III. Hal-hal yang harus dipersiapkan

Dalam Aplikasi MALANG SATU DATA ini dokumen pendahuluan yang sangat penting dan disiapkan Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut sebagai PD adalah Dokumen Masing-Masing PD.

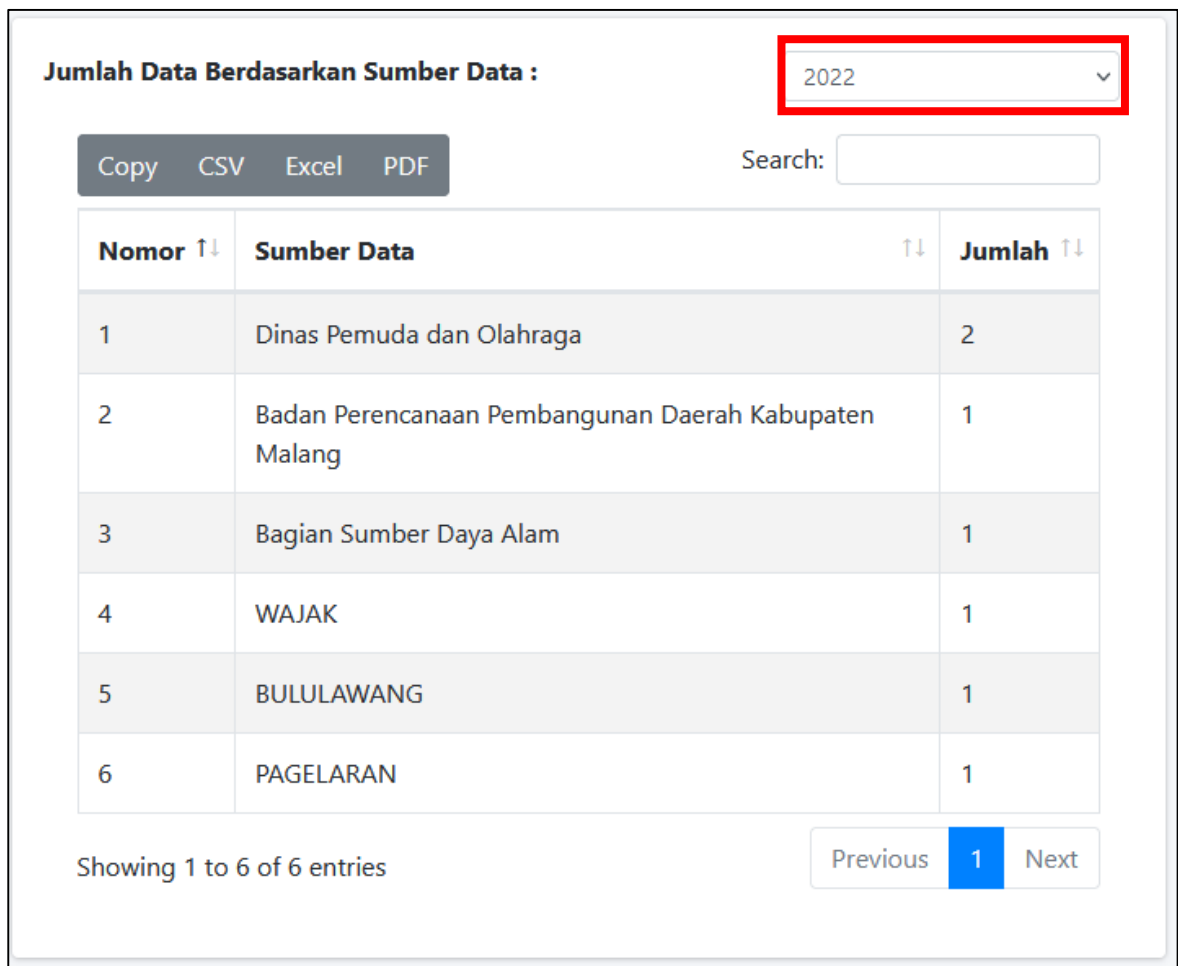
IV. Maksud dan Tujuan

- a. Maksud Buku Manual Praktis ini sebagai pedoman Admin Daerah dalam menyusun dokumen perencanaan sampai dengan pelaporan secara online.
- b. Tujuan adalah menyatukan persepsi dalam penyusunan Standar Operasional Prosedur secara umum dan khususnya PD.

UPDATE FITUR APLIKASI MALANG SATU DATA (FRONTEND)

A. PENAMBAHAN FILTER TAHUN PADA MENU DASHBOARD

Penambahan fitur ini berfungsi untuk membantu user dalam menyaring data berdasarkan tahun yang diinginkan, sehingga data yang tampil lebih spesifik berdasarkan tahun yang dipilih. Untuk menggunakan fitur tersebut, user perlu mengklik pada tombol yang berada di dalam kotak merah seperti pada gambar di bawah ini.



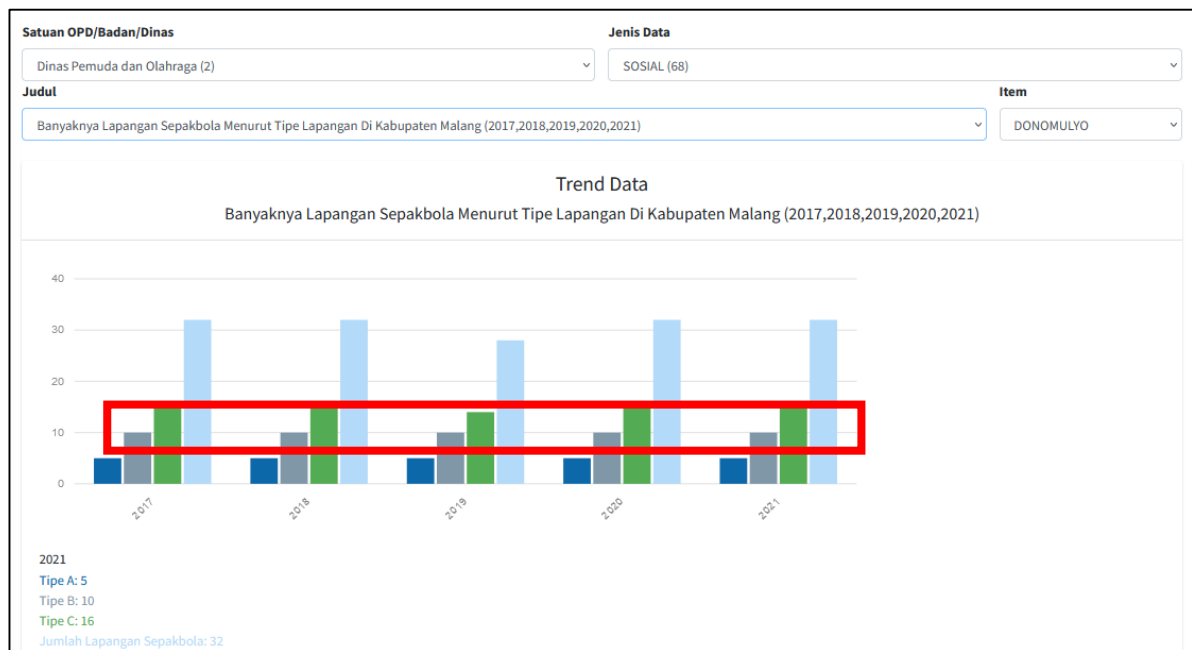
The screenshot displays a dashboard titled "Jumlah Data Berdasarkan Sumber Data :". At the top right, there is a dropdown menu for the year, currently set to "2022", which is highlighted with a red box. Below the title, there are buttons for "Copy", "CSV", "Excel", and "PDF", and a search input field. The main content is a table with three columns: "Nomor", "Sumber Data", and "Jumlah". The table lists six data sources with their respective counts. At the bottom, there is a pagination control showing "Showing 1 to 6 of 6 entries" and buttons for "Previous", "1", and "Next".

Nomor ↑↓	Sumber Data	Jumlah ↑↓
1	Dinas Pemuda dan Olahraga	2
2	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang	1
3	Bagian Sumber Daya Alam	1
4	WAJAK	1
5	BULULAWANG	1
6	PAGELARAN	1

Gambar 1. Filter Tahun Menu Dashboard

B. PERUBAHAN GRAFIK PADA MENU DASHBOARD

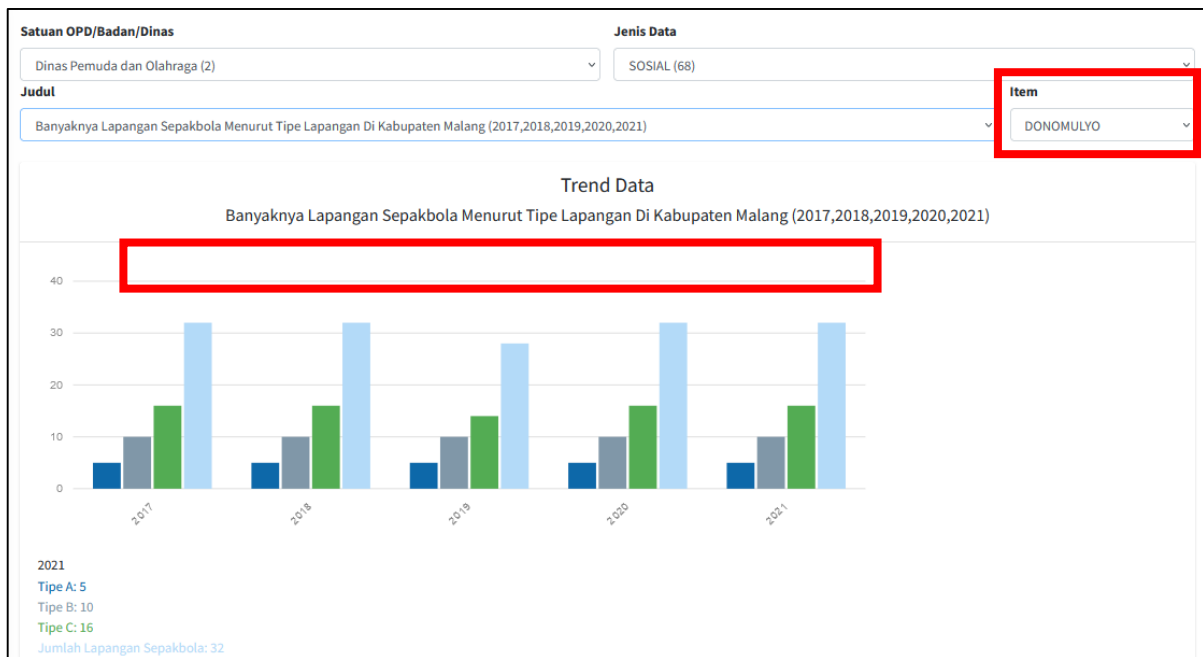
Penambahan fitur ini berfungsi untuk menampilkan dan membandingkan grafik dari tahun ke tahun. Hal ini akan mempermudah user untuk dapat mengetahui dan mempelajari perubahan grafik pada setiap tahunnya. Informasi tahun akan muncul di bawah masing-masing grafik seperti yang berada di dalam kotak berwarna merah dari gambar berikut ini.



Gambar 2. Grafik Menu Dashboard

C. PENAMBAHAN FILTER ITEM PADA MENU DASHBOARD

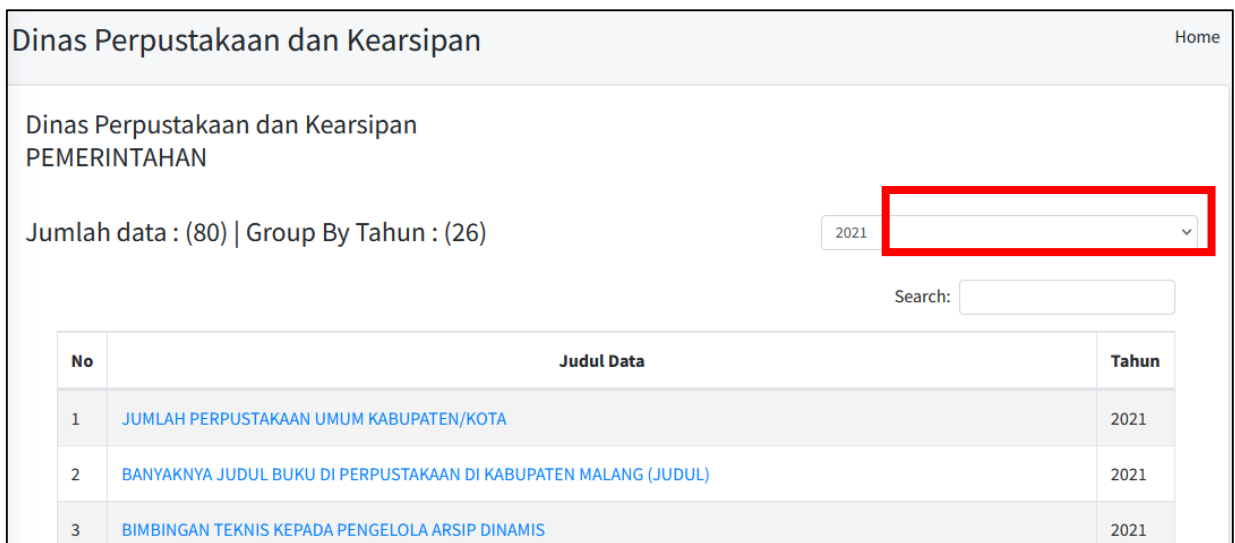
Penambahan fitur ini berfungsi untuk menampilkan grafik agar lebih spesifik berdasarkan item yang dipilih. Item tersebut mengacu pada kondisi parameter (judul) yang sebelumnya dipilih oleh user. Misalnya, user memilih parameter “banyaknya lapangan sepak bola di Kabupaten Malang”, maka akan muncul filter item berupa kecamatan di Kabupaten Malang dan menampilkan grafik dari banyaknya lapangan pada Kecamatan yang dipilih. Untuk menggunakan fitur ini, user harus mengklik pada tombol yang berada di dalam kotak merah seperti pada gambar berikut.



Gambar 3. Filter Item Menu Dashboard

D. PENAMBAHAN FITUR PENCARIAN PADA MENU DATA OPD

Penambahan fitur ini berfungsi untuk membantu user dalam menyaring data berdasarkan kata kunci yang akan diketik oleh user, sehingga user dapat mencari data dengan cepat. Untuk menggunakan fitur tersebut, user perlu mengetik pada kolom kosong yang berada di dalam kotak merah seperti pada gambar di bawah ini.



The screenshot shows the user interface for 'Dinas Perpustakaan dan Kearsipan'. At the top right is a 'Home' link. Below the header, the text 'Dinas Perpustakaan dan Kearsipan' and 'PEMERINTAHAN' is displayed. A status bar shows 'Jumlah data : (80) | Group By Tahun : (26)'. To the right of this bar is a dropdown menu currently set to '2021', which is highlighted with a red rectangle. Below the status bar is a 'Search:' input field. At the bottom, there is a table with three columns: 'No', 'Judul Data', and 'Tahun'. The table contains three rows of data.

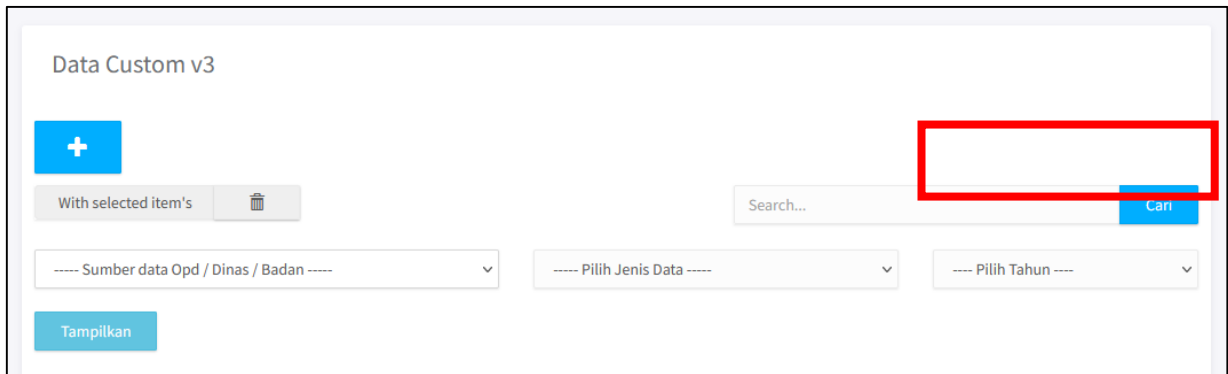
No	Judul Data	Tahun
1	JUMLAH PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN/KOTA	2021
2	BANYAKNYA JUDUL BUKU DI PERPUSTAKAAN DI KABUPATEN MALANG (JUDUL)	2021
3	BIMBINGAN TEKNIS KEPADA PENGELOLA ARSIP DINAMIS	2021

Gambar 4. Fitur Pencarian Menu Data OPD

UPDATE FITUR APLIKASI MALANG SATU DATA (BACKEND)

A. PENAMBAHAN FILTER TAHUN PADA MENU DATA CUSTOM

Penambahan fitur ini berfungsi untuk membantu user dalam menyaring data berdasarkan tahun yang diinginkan, sehingga data yang tampil lebih spesifik berdasarkan tahun yang dipilih. Untuk menggunakan fitur tersebut, user perlu mengklik pada tombol yang berada di dalam kotak merah seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 5. Filter Tahun Menu Data Custom

Setelah tahun dipilih sesuai keinginan user, maka akan muncul data berdasarkan tahun terpilih, seperti pada gambar di bawah ini

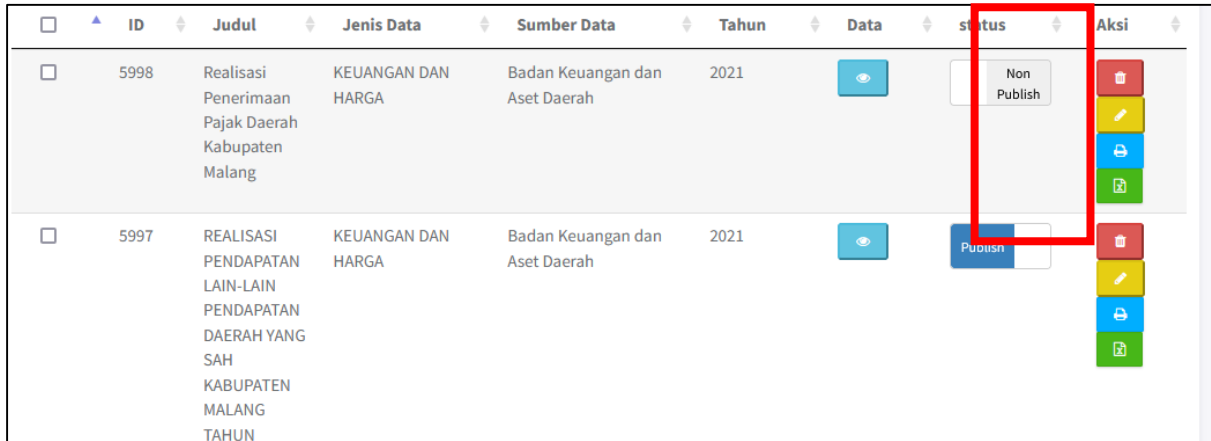
The screenshot shows a web application interface for data filtering. At the top, there are three dropdown menus: 'DINAS PENDIDIKAN', 'KEUANGAN DAN HARGA', and '2022'. Below these is a 'Tampilkan' button and a row of action buttons: 'Copy', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'ID', 'Judul', 'Jenis Data', 'Sumber Data', 'Tahun', 'Data', 'status', and 'Aksi'. Two rows of data are visible, both with the year '2022' in the 'Tahun' column, which is highlighted with a red rectangular box. The first row has ID 5996 and the second row has ID 5961.

ID	Judul	Jenis Data	Sumber Data	Tahun	Data	status	Aksi
5996	Penyalur BBM JenisBBM Umum PT. Pertamina (Persero) di Kabupaten Malang	INDUSTRI DAN ENERGI	Bagian Sumber Daya Alam	2022		Publish	
5961	Luas Wilayah Kecamatan Pagelaran	GEOGRAFIS	PAGELARAN	2022		Publish	

Gambar 6. Hasil Data Filter Tahun

B. PERUBAHAN LOCK-UNLOCK MENJADI PUBLISH-NON PUBLISH

Terdapat perubahan penulisan dari yang sebelumnya lock-unlock menjadi publish-non publish.



ID	Judul	Jenis Data	Sumber Data	Tahun	Data	status	Aksi
5998	Realisasi Penerimaan Pajak Daerah Kabupaten Malang	KEUANGAN DAN HARGA	Badan Keuangan dan Aset Daerah	2021		Non Publish	
5997	REALISASI PENDAPATAN LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH KABUPATEN MALANG TAHUN	KEUANGAN DAN HARGA	Badan Keuangan dan Aset Daerah	2021		Publish	

Gambar 7. Perubahan Lock-Unlock menjadi Publish-Non Publish

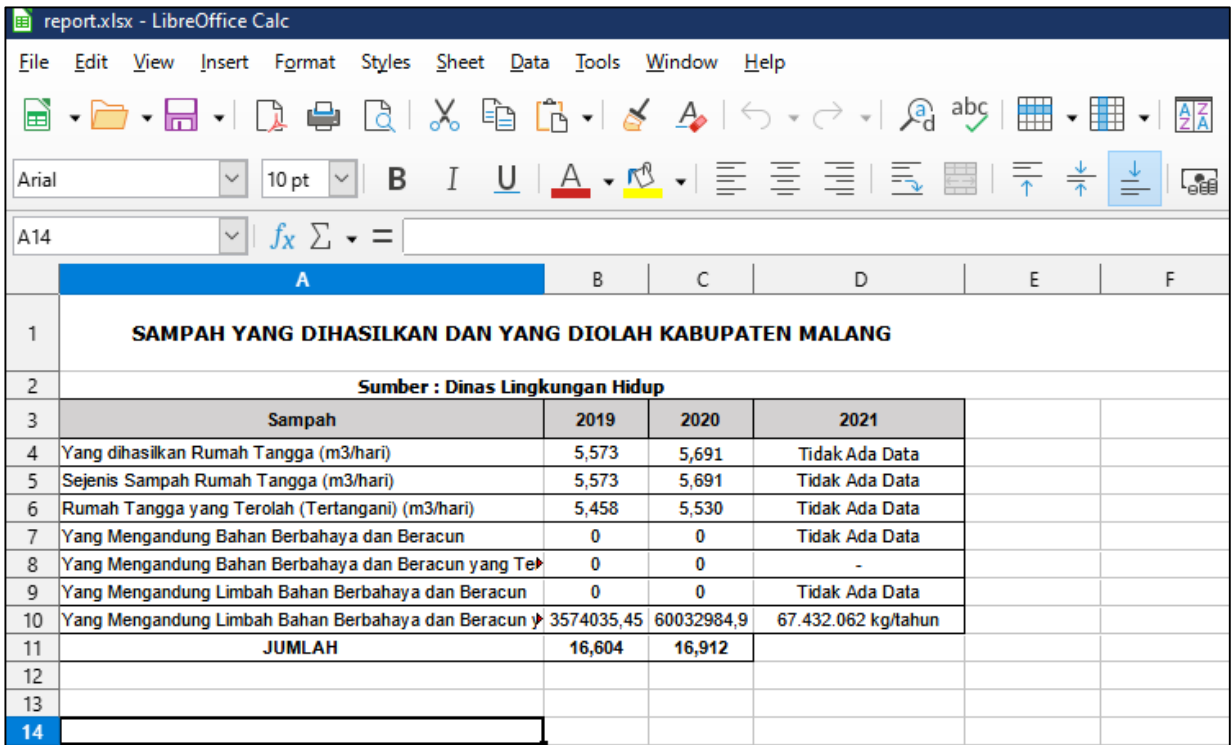
C. FITUR CETAK LAPORAN

Menu ini berfungsi untuk mencetak laporan berupa excel sesuai format dari Dinas Komunikasi dan Informatika. Dengan adanya fitur ini, dapat mempermudah user untuk mengunduh data dalam file excel dan mencetaknya. Untuk menggunakan fitur ini, user dapat mengklik pada tombol berwarna hijau seperti yang berada di dalam kotak merah pada gambar di bawah, maka data akan terunduh secara otomatis.

<input type="checkbox"/>	ID	Judul	Jenis Data	Sumber Data	Tahun	Data	status	Aksi
<input type="checkbox"/>	5998	Realisasi Penerimaan Pajak Daerah Kabupaten Malang	KEUANGAN DAN HARGA	Badan Keuangan dan Aset Daerah	2021		Non Publish	
<input type="checkbox"/>	5997	REALISASI PENDAPATAN LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH KABUPATEN MALANG TAHUN	KEUANGAN DAN HARGA	Badan Keuangan dan Aset Daerah	2021		Publish	

Gambar 8. Fitur Cetak Excel

Berikut adalah hasil unduh data dari fitur di atas, dan file yang telah terunduh berupa excel.



The screenshot shows a LibreOffice Calc spreadsheet titled 'report.xlsx'. The spreadsheet contains a table with the following data:

SAMPAH YANG DIHASILKAN DAN YANG DIOLAH KABUPATEN MALANG					
Sumber : Dinas Lingkungan Hidup					
Sampah	2019	2020	2021		
Yang dihasilkan Rumah Tangga (m3/hari)	5,573	5,691	Tidak Ada Data		
Sejenis Sampah Rumah Tangga (m3/hari)	5,573	5,691	Tidak Ada Data		
Rumah Tangga yang Terolah (Tertangani) (m3/hari)	5,458	5,530	Tidak Ada Data		
Yang Mengandung Bahan Berbahaya dan Beracun	0	0	Tidak Ada Data		
Yang Mengandung Bahan Berbahaya dan Beracun yang Te	0	0	-		
Yang Mengandung Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	0	0	Tidak Ada Data		
Yang Mengandung Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	3574035,45	60032984,9	67.432.062 kg/tahun		
JUMLAH	16,604	16,912			

Gambar 9. Hasil Cetak Excel